

***Сведения о видах предоставляемых услуг  
муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры»  
Кантемировского муниципального района Воронежской области.***

2.1. Отдел создан для достижения следующих целей:

2.1.1. Создания в Кантемировском муниципальном районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.1.2. Организации культурного обслуживания населения района с учетом культурных интересов различных социально-возрастных групп.

2.1.3. Организации условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.1.4. Обеспечения доступности культуры для жителей Кантемировского муниципального района.

2.1.5. Оказания организационно-методической, организационно - хозяйственной помощи учреждениям культуры района и межпоселенческой функции в проведении совещаний, семинаров, консультаций и др.

2.1.6. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания населения

2.2. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Участвует в разработке и реализации планов по развитию культуры и искусства, областных, районных целевых программ, направленных на развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов в поселениях, библиотечного и музейного дела, входящих в состав муниципального района.

2.2.2. Организует рациональное использование фондов библиотек, находящихся на территории муниципального района, с помощью создания дополнительных информационных ресурсов .

2.2.3. Содействует в работе сельских учреждений культуры по созданию и развитию народных самодеятельных коллективов художественного творчества, студий и кружков, любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, литературных объединений, других клубных формирований.

2.2.4. Организует и проводит фестивали, конкурсы, смотры и другие мероприятия в области развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.2.5. Поддерживает сельские учреждения культуры.

2.2.6. Организует развитие материально-технической базы учреждений культуры, внедряет новые информационно-коммуникационные технологии в их деятельность.

2.2.7. Содействует развитию областных, региональных, межрегиональных и международных культурных связей и связей по вопросам развития традиционного народного творчества.

2.2.8. Организует работу по обеспечению культурной деятельности, организует повышение квалификации персонала подведомственных учреждений культуры.

2.2.9. Распространяет положительный опыт работы учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры в новых экономических условиях.

2.2.10. Организует работу по представлению особо отличившихся работников культуры и искусства к наградам, премиям и почетным званиям.

2.2.11. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по социальной поддержке работников сферы культуры.

2.2.12. Организует проведение фестивалей искусств, творческих смотров и конкурсов, художественной части районных праздников, выставок изобразительного искусства, народного и художественного творчества.

2.2.13. Собирает статистические показатели, характеризующие состояние сферы культуры района, и предоставляет их в Департамент культуры и архивного дела Воронежской области.

2.2.14. Рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан, ведёт приём граждан.

2.2.15. Изучает и обобщает практику работы учреждений культуры района, распространяет их положительный опыт.

2.2.16. Осуществляет межпоселенческие функции по организации культурно-досугового, межбиблиотечного взаимодействия, статистическому планированию, методическому, информационному обеспечению, статистической отчётности (в том числе по работе с детьми).

2.2.17. Разрабатывает и организует выполнение целевых программ развития и сохранения культуры Кантемировского муниципального района, участвует в разработке и реализации иных социальных программ.

2.2.18. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для подведомственных учреждений культуры - получателей бюджетных средств Кантемировского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат.

2.2.19. Является главным распорядителем бюджетных средств в пределах выделенных ассигнований для подведомственных учреждений культуры, в соответствии с требованием Бюджетного кодекса.

2.2.20. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.2.21. Контролирует исполнение требований к минимальной оснащённости учреждений дополнительного образования и оборудованию учебных помещений, образовательному цензу педагогических работников и укомплектованности штатов в учреждениях дополнительного (художественного) образования Кантемировского муниципального района.

2.2.22. Проводит аттестацию руководящих и педагогических кадров учреждений художественного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.23. Организует и проводит мониторинг эффективности и контроль за качеством производственной, финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры.

2.2.24. Обеспечивает контроль за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования музейных, библиотечных фондов и фильмофонда, оборудования и инвентаря, осуществляет контроль за сохранностью средств и материальных ценностей Отдела.

2.2.25. Согласовывает решения о проведении на территории Кантемировского муниципального района областных и международных конкурсов и фестивалей.

2.2.26. Формирует целевые показатели эффективности деятельности в сфере культуры.

2.2.27. Выступает с инициативой по проведению учета и выявлению памятников, имеющих историко-культурное значение для района, разрабатывает соответствующие программы по охране, реставрации и использованию памятников истории и культуры.

2.2.28. Разрабатывает методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Отдела.

2.2.29. Формирует временные творческие коллективы и рабочие группы по подготовке и проведению фестивальных, конкурсных, праздничных, юбилейных, и иных мероприятий.

2.2.30. Разрабатывает и вносит на рассмотрение сессии районного Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района предложения по применению законодательства по вопросам, относящимся к организации и деятельности Отдела и учреждений культуры;

2.2.31. Информировывает население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации культурных программ;

2.2.32. Осуществляет деятельность по комплексному обслуживанию здания, находящегося в безвозмездном пользовании и заключает соглашения о взаимодействии с подведомственными учреждениями;

2.2.33. Осуществляет пошив и изготовление сценических костюмов и аксессуаров, головных уборов;

2.2.34. Осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия;

2.2.35. Обеспечивает в установленном порядке сохранение объектов культурного наследия местного значения муниципального района, а так же их охрану.

2.2.36. Осуществляет оказание услуг в области бухгалтерского, налогового и статистического учета и заключает соглашения о взаимодействии с подведомственными учреждениями.

2.2.37. Осуществляет оказание услуг в области бухгалтерского, налогового и статистического учета учреждениям культуры Кантемировского муниципального района.

2.3. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Отдела относятся:

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату аудио- и видеокассет с записями проведенных мероприятий;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, ярмарок народного творчества, выставок, экскурсий;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;

- реализация брошюр, буклетов, методических разработок, сценариев;

- оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения

2.4. Отдел ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Отделом только на основании специальных разрешений (лицензий).