

**Муниципальное казённое учреждение  
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ»  
Кантемировского муниципального района Воронежской области**  
396730, р.п. Кантемировка, ул. Победы 30 тел. 6-24-76 /факс 8(47367) 6-18-86  
ИНН/КПП 3612000958/361201001

**ПРИКАЗ**

09 января 2020 года

№ 21

р.п. Кантемировка

**Об утверждении плана по противодействию коррупции  
в МКУ "Отдел культуры"**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с антикоррупционной политикой, реализуемой МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района, приказываю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района на 2020 год (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель МКУ «Отдел культуры»  
Кантемировского  
Муниципального района



Н.В. Воробьёва

Приложение № 1 к приказу № 21 от 09.01.2020г.  
 МКУ «Отдел культуры»  
 Кантемировского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:  
 Руководитель МКУ «Отдел культуры»  
 Воробьева Н.В.  
  
 11 января 2020 года

**План противодействия коррупции  
 МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района Воронежской области**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции в МКУ «Отдел культуры»</b>				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.3.	Организация правового просвещения работников МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района по антикоррупционной тематике	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.4.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	

1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Руководитель	По факту выявления	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.6.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций работников учреждения	Заместитель руководителя	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель руководителя	Постоянно	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения
1.8.	Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	Заместитель руководителя	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	
1.9.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	Заместитель руководителя	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения
1.10.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Заместитель руководителя	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	

1.11.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	Заместитель руководителя	В течение года	
1.12.	<p>Организация работы по уведомлению работниками учреждения руководителя учреждения в случае обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	Заместитель руководителя	В течение года	
1.13.	<p>Рассмотрение уведомлений руководителем учреждения об обращениях в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от работников учреждения</p>	Заместитель руководителя	В течение года, по мере поступления	
1.14.	<p>Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения</p>	Заместитель руководителя	В течение года, по мере поступления	
1.15.	<p>Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссий по противодействию коррупции учреждения</p>	Заместитель руководителя	В течение года	
1.16.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	Заместитель руководителя	В течение года	

1.17.	Проведение беседы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками учреждения	Заместитель руководителя	В течение года	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения
1.18.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель руководителя	В течение года	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.19.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников учреждения и граждан	Заместитель руководителя	В течение года	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.20.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель руководителя	В течение года	
1.21.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	Заместитель руководителя	В течение года	Противодействие коррупционным проявлениям
1.22.	Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	Заместитель руководителя	В течение года по мере необходимости	
1.23.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Заместитель руководителя	Ежегодно, до 30 декабря	Противодействие коррупционным проявлениям

1.24.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Главный бухгалтер	В течение года	
<b>2. Регламентация использования имущества и ресурсов МКУ «Отдел культуры»</b>				
2.1.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Руководитель	В течение года	
2.2.	Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры	Начальник организационно-хозяйственной группы	В течение года	
<b>3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности МКУ «Отдел культуры»</b>				
3.1.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Руководитель, специалист по связям с общественностью	В течение года	
3.2.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МКУ «Отдел культуры»	Руководитель, главный бухгалтер	В течение года	
3.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Заместитель руководителя	В течение года	