

«Утверждаю» _____

Руководитель МКУ «Отдел культуры»
Кантемировского муниципального района
Е. Н. Богачева

Положение

об официальном сайте МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района Воронежской области.

1. Общие положения

Положение об официальном сайте в сети Интернет МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем – «Положение», создано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта отдела культуры.

Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района Воронежской области производится на основании следующих нормативно-регулирующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «О культуре»;
- Федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 г. №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-коммуникационных сетей международного информационного обмена».

Официальный сайт в сети Интернет МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района Воронежской области, в дальнейшем – «Сайт отдела», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Целями создания Сайта отдела культуры являются:

- обеспечение открытости деятельности отдела культуры;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности;
- защита прав и интересов участников культурного процесса.

Создание и функционирование сайта отдела культуры направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа отрасли культуры Кантемировского муниципального района;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг;
- создание условий для взаимодействия участников культурного процесса и социальных партнёров учреждений культуры;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности работников культуры и населения района.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения и функционирования Сайта отдела культуры в сети Интернет, регламент его обновления.

Настоящее Положение утверждается руководителем отдела и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность отдела культуры Кантемировского муниципального района.

Пользователем Сайта отдела может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы культуры Кантемировского муниципального района.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждений культуры Кантемировского муниципального района.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат отделу культуры Кантемировского муниципального района, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется приказом руководителя отдела культуры администрации Кантемировского муниципального района.

На страницах официального сайта отдела культуры запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

Администратор информационного ресурса назначается приказом по отделу культуры и несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет руководитель отдела культуры, а также руководители учреждений культуры Кантемировского муниципального района – МУК «ЦБС», МУК «РДК», МУК «ДШИ», сельских клубов.

Сайт размещен по адресу _____

2. Структура сайта.

Разделы сайта:



На страницах разделов в обязательном порядке размещается следующая информация:

- Общие сведения
 - Полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты;
 - Организационно-правовая форма;
 - Юридический адрес;
 - Фамилия, имя, отчество руководителя;
 - Контактная информация для связи с учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
 - График приема граждан;
 - История учреждения, традиции, достижения;
 - Режим работы;
 - Информация о реализуемых программах;
 - Информация о направлениях деятельности;
 - Информация об администрации и коллективе;
 - Информация о достижениях;
 - Информация об объектах инфраструктуры (отделы, филиалы, бухгалтерия).
- Документы
 - Устав;
 - Лицензия с приложением (изображение);
 - Свидетельство о государственной аккредитации (изображение);
 - Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Административные регламенты;
 - Должностные инструкции сотрудников;
 - Годовой план работы;
 - Отчетные аналитические материалы о деятельности учреждения;
 - Рабочие программы учебных курсов, предметов, кружков, клубов (модулей);
 - Тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов.
- На сайте учреждения культуры может быть размещена информация:
 - Новости, объявления;
 - Досуговая деятельность;
 - Участие в различных проектах;
 - Отчёты о проведенных мероприятиях;
 - Фотоальбом учреждения;
 - Методические разработки;
 - Инновации, проекты;
 - Творческие, научно-исследовательские и реферативные работы;
 - Гостевая книга;
 - Форум;
 - Другая информация об уставной деятельности учреждения.

3. Организация разработки и функционирования сайта.

Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут входить:

- Руководители учреждений культуры;
- Заместители руководителей;
- Директора сельских клубов, библиотек;
- Инициативные сотрудники и посетители.

Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

- Администратор сайта (координирует деятельность рабочей группы, контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте);
- Редактор сайта (редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, создает сеть корреспондентов, оформляет ответы на сообщения в гостевой книге);
- Корреспондент сайта (собирает информацию для размещения на сайте, оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта);
- Web-мастер (осуществляет разработку дизайна сайта, осуществляет создание Web-страниц, своевременно размещает информацию на сайте);
- Web-администратор (выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту).

Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников учреждений культуры, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору. Текущие изменения структуры сайта осуществляется Администратором.

4. Права и обязанности.

Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения;

Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Ответственность.

Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Администратора сайта. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителей учреждения.

**Структура раздела сайта
отдела культуры Кантемировского муниципального района Воронежской области
«МУК «ЦБС»».**

- Главная страница
(Полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты, организационно-правовая форма, юридический адрес, руководитель, контактная информация (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- Наш коллектив
- Вывеска.
- Новости и события
- Афиша
- О библиотеке
 - История
 - Библиотека в СМИ
 - Наши достижения
 - Контакты
- Структура
 - Отдел обслуживания
 - Центральная районная детская библиотека
 - Отдел комплектования
 - Филиалы «Очаг» и «Истоки».
 - «Парус надежды»
 - Методико-библиографический отдел
- Библиотечная карта района
- Литературная карта района
 - Литературная карта
 - Поэтический клуб «Кантемировская лира»
- Страница краеведа
 - Наш район
 - Что можно прочитать о Кантемировском районе
 - Памятники культуры р.п.Кантемировка
 - История улиц
 - Фотоальбом
- Читателям
 - Правила пользования
 - Клубы, объединения
 - Услуги
 - Характеристика фондов
 - Новые поступления
 - Книги - лауреаты литературных премий
 - Ресурсы библиотеки
 - Виртуальные выставки.
- Документы

- Устав;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Годовой план работы;
- Отчетные аналитические материалы о деятельности учреждения;
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, кружков, клубов (модулей);
- Фотогалерея.