

**Муниципальное казенное учреждение  
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ»**

**Кантемировского муниципального района Воронежской области**

396730, р.п. Кантемировка, ул. Победы 30 тел. 6-24-76 /факс 8(47367) 6-18-86

E-mail: [kant.otdelkult@govvrn.ru](mailto:kant.otdelkult@govvrn.ru), ИНН/КПП 3612000958/361201001

13.01.2025	№	7
На № 04-11/4467	от	23.12.2024

Руководителю аппарата  
администрации  
Кантемировского  
муниципального района  
Качалкиной Е.И.

**Информация  
о выполнении плана по противодействию коррупции в  
МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района  
2024 году**

В соответствии с планом на 2024г. в МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района проводится работа по противодействию коррупции.

Планом предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию в МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района.

Все сотрудники учреждения ознакомлены с действующим законодательством РФ ответственности за получение и дачу взятки.

Постоянно осуществлялся и осуществляется со стороны руководителя контроль за административно-хозяйственной деятельностью учреждения, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Сообщений о ставших известным гражданам случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных работниками учреждения в 2024 году не поступало.

Работники учреждения в 2024 году к ответственности за совершение коррупционных правонарушений не привлекались.

Служебных проверок по вопросам анти-коррупционной деятельности в 2024 году не проводилось.

12 апреля, 27 июня, 27 сентября и 27 декабря 2024 года состоялись заседания комиссии по противодействию коррупции. На сайте учреждения размещены нормативно-правовые и иные материалы по антикоррупционной тематике.

Ведение журналов регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений, о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, о работе антикоррупционного ящика, учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

Организована работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Руководитель  
МКУ «Отдел культуры»



Н.В. Воробьева

Отчёт  
об исполнении в 2024 году Плана мероприятий по реализации плана  
мероприятий  
по противодействию коррупции в МКУ «Отдел культуры» Кантемировского  
муниципального района

№	Мероприятия	Срок исполнения
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
1.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2024 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Январь
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения	Январь
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	12.04.2024г., 27.06.2024г., 27.09.2024г., 27.09.2024г.
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь
1.6.	Размещение плана противодействия коррупции МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района на официальном сайте отдела культуры	Январь
1.7.	Составление отчета и информации о реализации плана	Январь
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников МКУ «Отдел культуры» на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Февраль
1.9.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года
1.11.	Заседание комиссии по противодействию коррупции МКУ «Отдел культуры» по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в отделе культуры	Раз в полугодие
1.12.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Жалоб не поступало
1.13.	Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения	В течение года
1.14.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года
1.15.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	Постоянно
1.16.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года

1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно
1.18	Организация занятий по изучению работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов
1.19.	Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции	Постоянно
1.20.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44_ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно
1.21.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно
1.22.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством	Постоянно
1.23.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Постоянно
1.25.	Размещение на официальном сайте информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы должностей «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	В течение года
<b>II. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ</b>		
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Постоянно
2.3.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	До 31 декабря 2024
<b>III. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
3.1.	Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции»	По мере поступления новой информации
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере поступления
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах в сфере деятельности	В случае выявления
3.4.	Формирование негативного отношения работников в дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно
3.5.	Недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно
3.6.	Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчетов на сайте отдела культуры	Декабрь
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ</b>		
4.1.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта	В течение всего года

	коррупции в учреждении	
4.2.	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года
4.3.	Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года
4.4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	В течение года
4.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту
4.7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года
<b>V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ</b>		
<b>О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ «Отдел культуры» Кантемировского муниципального района</b>		
5.1.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно
5.2.	Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно
5.3.	Организация личного приема граждан	Постоянно
5.4.	Рассмотрение обращений граждан, их заявлений на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	По факту
5.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту
5.6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции, при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно